

МЭРИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 08 ИЮНЯ 2012 ГОДА N 5444

Г. НОВОСИБИРСК

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЖИТЕЛЯМ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

(с изменениями на 10 января 2024 года)

Документ с изменениями, внесенными:

[постановлением мэра города от 28.06.2013 N 6123;](#)

постановлением мэра города от 14.01.2014 N 46;

постановлением мэра города от 13.03.2014 N 2016;

постановлением мэра города от 16.05.2014 N 4255;

постановлением мэра города от 10.12.2014 N 10935;

постановлением мэра города от 24.02.2016 N 630;

[постановлением мэрии от 27.12.2016 N 6001;](#)

[постановлением мэрии от 11.07.2017 N 3288;](#)

[постановлением мэрии от 20.11.2017 N 5179;](#)

постановлением мэрии от 06.02.2018 N 415;

постановлением мэрии от 09.04.2018 N 1239;

постановлением мэрии от 08.10.2018 N 3679;

постановлением мэрии от 16.01.2019 N 156;

постановлением мэрии от 20.05.2019 N 1772;

постановлением мэрии от 20.12.2019 N 4668;

постановлением мэрии от 12.05.2020 N 1491 - в период с 01.05.2020 по 01.10.2020 оказание социальной помощи, назначаемой в соответствии с подпунктами 2.2.6, 2.2.14 Порядка, осуществляется вне зависимости от представления заявителем документов, указанных в абзацах пятом, седьмом пункта 2.2, подпункте 2.2.6, абзаце втором подпункта 2.2.14 Порядка;

постановлением мэрии от 12.05.2020 N 1493;

постановлением мэрии от 10.03.2021 N 734;

постановлением мэрии от 09.02.2022 N 435;

постановлением мэрии от 19.10.2022 N 3739;

постановлением мэрии от 10.01.2024 N 38

В целях социальной поддержки граждан, проживающих на территории города Новосибирска, руководствуясь [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области [от 19.10.2006 N 41-ОЗ](#) «О наделении органов местного самоуправления городского округа города Новосибирска отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по обеспечению социального обслуживания отдельных категорий граждан», в соответствии с муниципальной программой «Социальная поддержка населения города Новосибирска», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска [от 20.10.2020 N 3152](#), (преамбула в редакции, введенной [постановлением мэрии от 11.07.2017 N 3288](#), постановлением мэрии от 16.01.2019 N 156, постановлением мэрии от 10.03.2021 N 734, - см. предыдущую редакцию)

постановляю:

1. Утвердить Порядок оказания социальной помощи жителям города Новосибирска (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска [от 29.02.2012 N 1996](#) «Об утверждении Порядка оказания социальной помощи жителям города Новосибирска».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска. (Пункт в редакции, введенной [постановлением мэрии от 11.07.2017 N 3288](#), - см. предыдущую редакцию)

Мэр города
В. Ф. Городецкий

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 08.06.2012 N 5444
(В редакции, введенной
постановлением мэрии
от 10.01.2024 N 38,
- см. предыдущую редакцию)**

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЖИТЕЛЯМ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок оказания социальной помощи жителям города Новосибирска (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска и регулирует процедуру предоставления социальной помощи гражданам, проживающим на территории города Новосибирска и находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - заявители), в том числе: (Абзац в редакции, введенной [постановлением мэрии от 11.07.2017 N 3288](#), постановлением мэрии от 08.10.2018 N 3679, - см. предыдущую редакцию)

гражданам, имеющим детей (далее - семьи с детьми) (к началу учебного года, на технические средства реабилитации для детей, не оплачиваемые через Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - СФР); (абзац в редакции, введенной постановлением мэра города от 13.03.2014 N 2016, постановлением мэрии от 10.01.2024 N 38, - см. предыдущую редакцию)

- Абзац утратил силу - [постановление мэрии от 11.07.2017 N 3288](#) - см. предыдущую редакцию

- Абзац исключен - постановление мэра города от 13.03.2014 N 2016, - см. см. предыдущую редакцию.

одиноким проживающим ветеранам Великой Отечественной войны и одиноким проживающим супружеским парам, в которых один из супругов является ветераном Великой Отечественной войны; (Абзац в редакции, введенной постановлением мэра города от 16.05.2014 N 4255, - см. предыдущую редакцию)

гражданам, пострадавшим в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации (на приобретение предметов первой необходимости);

ветеранам боевых действий, а также семьям погибших ветеранов боевых действий; лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, а также членам их семей; лицам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членам их семей; семьям ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в специальной военной операции, лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших в ходе проведения специальной военной операции; (абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 19.10.2022 N 3739, - см. предыдущую редакцию)

одиноким проживающим гражданам, семьям, имеющим доход (среднедушевой доход) ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Новосибирской области; семьям, имеющим несовершеннолетних детей, где единственный родитель или оба родителя являются пенсионерами по старости, либо достигли возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин и имеют среднедушевой доход семьи ниже полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленных в Новосибирской области, либо являются инвалидами I или II группы; многодетным семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации; неполным семьям, имеющим детей-инвалидов в возрасте до 18 лет включительно (за исключением семей, где дети-инвалиды признаны полностью дееспособными в соответствии с законодательством); одиноким проживающим инвалидам I, II, III группы, гражданам, имеющим

хроническое инфекционное заболевание, вызываемое вирусом иммунодефицита человека, проходящим лечение в медицинской организации государственной системы здравоохранения в течение не менее шести месяцев непрерывно; (абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 09.04.2018 N 1239, постановлением мэрии от 16.01.2019 N 156, постановлением мэрии от 20.05.2019 N 1772, - см. предыдущую редакцию)

прочим гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (на лечение, которое пациент не может получить бесплатно за счет средств бюджетов разных уровней, и затраты на которое в месяц превышают 25 % среднедушевого дохода семьи заявителя или дохода одиноко проживающего заявителя, на лечение детей, которое они не могут получить бесплатно за счет средств бюджетов разных уровней, на приобретение и доставку угля, на ремонт ветхого жилья, систем печного отопления и электропроводки в домах проживания граждан, на оплату стоимости установки приборов учета электрической энергии, тепловой энергии, горячей и холодной воды и другие цели). (Абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 09.04.2018 N 1239, - см. предыдущую редакцию)

Под трудной жизненной ситуацией понимаются обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество, иные обстоятельства, которые объективно ухудшают условия жизнедеятельности гражданина) и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно. (Абзац дополнительно введен постановлением мэрии от 09.04.2018 N 1239)

1.2. Социальная помощь оказывается мэрией города Новосибирска (далее - мэрия). Выплата социальной помощи осуществляется департаментом по социальной политике мэрии (далее - департамент) и муниципальным бюджетным учреждением города Новосибирска «Городской комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - МБУ «ГКЦСОН»). Прием заявлений об оказании социальной помощи и документов осуществляется структурным подразделением департамента - управлением социальной поддержки населения мэрии (далее - управление), администрациями районов (округа по районам) города Новосибирска (далее - администрация), филиалами МБУ «ГКЦСОН» - «Комплексный центр социального обслуживания населения Дзержинского и Калининского районов», «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района», «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района», «Комплексный центр социального обслуживания населения Первомайского района», «Комплексный центр социального обслуживания населения Советского района», «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска» (далее - филиал). (Пункт в редакции, введенной постановлением мэрии от 09.02.2022 N 435, - см. предыдущую редакцию)

1.3. Социальная помощь оказывается за счет средств бюджета города Новосибирска в виде денежных выплат и (или) натуральной помощи и является адресной. (Абзац в редакции, введенной [постановлением мэрии от 11.07.2017 N 3288](#), - см. предыдущую редакцию)

Социальная помощь в виде денежных выплат оказывается путем перечисления на счета граждан в кредитных организациях либо выдается в кассе МБУ «ГКЦСОН». (Абзац в редакции, введенной [постановлением мэрии от 11.07.2017 N 3288](#), постановлением мэрии от 09.02.2022 N 435, - см. предыдущую редакцию)

Натуральная помощь (в виде продуктовых наборов, предметов первой необходимости, одежды, обуви (либо сертификатов на приобретение данных товаров на предприятиях потребительского рынка), горячего питания, бесплатных социальных услуг) оказывается филиалом по месту жительства (месту пребывания) граждан. (Абзац в редакции, введенной постановлением мэра города от 24.02.2016 N 630, постановлением мэрии от 09.02.2022 N 435, - см. предыдущую редакцию)

Натуральная помощь в виде сертификатов на приобретение лекарственных препаратов, медицинских изделий и технических средств реабилитации (далее - сертификат на приобретение лекарств) оказывается департаментом. (Абзац дополнительно введен [постановлением мэрии от 20.11.2017 N 5179](#))

1.4. Социальная помощь в виде денежных выплат гражданину (семье) на одни и те же цели оказывается единовременно, но не чаще, чем один раз в три месяца. (Абзац в редакции, введенной [постановлением мэрии от 11.07.2017 N 3288](#), постановлением мэрии от 08.10.2018 N 3679, - см. предыдущую редакцию)

Социальная помощь на лечение, которое пациент не может получить бесплатно за счет средств бюджетов разных уровней, для взрослых предоставляется единовременно, а для детей, нуждающихся в постоянной заместительной терапии, назначается сроком до шести месяцев. (Абзац дополнительно введен постановлением мэра города от 24.02.2016 N 630)

- Абзац признан утратившим силу постановлением мэрии от 10.01.2024 N 38, - см. предыдущую редакцию.

На одну семью (одиноко проживающему гражданину) выделяется один продуктовый набор в квартал. Гражданам, имеющим хроническое инфекционное заболевание, вызываемое вирусом иммунодефицита человека, проходящим лечение в медицинской организации государственной системы здравоохранения в течение не менее шести месяцев

непрерывно, выделяется один продуктовый набор в месяц. (Абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 10.01.2024 N 38, - см. предыдущую редакцию)

В состав продуктового набора входят продукты питания в соответствии с перечнем, утвержденным приказом начальника департамента. (Абзац в редакции, введенной [постановлением мэрии от 11.07.2017 N 3288](#), постановлением мэрии от 12.05.2020 N 1493, - см. предыдущую редакцию)

Замена продуктового набора денежной компенсацией не производится. (Абзац дополнительно введен [постановлением мэрии от 11.07.2017 N 3288](#))

1.5. Состав семьи заявителя и расчет среднедушевого дохода семьи заявителя (дохода одиноко проживающего заявителя) определяются в соответствии с [Федеральным законом от 05.04.2003 N 44-ФЗ](#) «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи». (Пункт дополнительно введен постановлением мэрии от 10.01.2024 N 38)

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА НАЗНАЧЕНИЕМ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. За оказанием социальной помощи заявитель обращается:

2.1.1. В управление при необходимости получения социальной помощи:

на лечение, которое пациент не может получить бесплатно за счет средств бюджетов разных уровней, в том числе на лечение детей (в виде денежной выплаты либо в виде сертификата на приобретение лекарств); (Абзац в редакции, введенной [постановлением мэрии от 20.11.2017 N 5179](#), - см. предыдущую редакцию)

на ремонт ветхого жилья, систем печного отопления и электропроводки в домах проживания граждан;

на технические средства реабилитации для детей, не оплачиваемые через СФР; (абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 10.01.2024 N 38, - см. предыдущую редакцию)

на приобретение предметов первой необходимости для граждан, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации;

одиноко проживающим ветеранам Великой Отечественной войны и одиноко проживающим супружеским парам, в которых один из супругов является ветераном Великой Отечественной войны, в случае если размер социальной помощи превышает десятикратную величину прожиточного минимума, установленного на территории Новосибирской области на день обращения;

ветеранам боевых действий, а также семьям погибших ветеранов боевых действий; лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, а также членам их семей; лицам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членам их семей; семьям ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в специальной военной операции, лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших в ходе проведения специальной военной операции; (абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 19.10.2022 N 3739, - см. предыдущую редакцию)

гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, на иные цели, не указанные в абзацах втором - седьмом настоящего подпункта, а также абзацах втором - четвертом подпункта 2.1.2 Порядка, в случае если размер социальной помощи превышает десятикратную величину прожиточного минимума, установленного на территории Новосибирской области на день обращения. (Абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 09.04.2018 N 1239, - см. предыдущую редакцию)

Заявление об оказании социальной помощи и документы, предусмотренные пунктами 2.2, 2.4.1 Порядка, также могут быть поданы в администрацию по месту жительства (месту пребывания) заявителя. (Абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 09.04.2018 N 1239, постановлением мэрии от 10.01.2024 N 38, - см. предыдущую редакцию)

2.1.2. В филиал при необходимости получения социальной помощи: (абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 09.02.2022 N 435, - см. предыдущую редакцию)

к началу учебного года;

на приобретение и доставку угля;

на оплату стоимости установки приборов учета электрической энергии, тепловой энергии, горячей и холодной воды;

одиноко проживающим ветеранам Великой Отечественной войны и одиноко проживающим супружеским парам, в которых один из супругов является ветераном Великой Отечественной войны (в случае если размер социальной помощи не превышает десятикратную величину прожиточного минимума, установленного на территории Новосибирской области на день обращения);

гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, на иные цели, не указанные в абзацах втором - пятом подпункта 2.1.1 Порядка, абзацах втором - пятом настоящего подпункта, в случае если размер социальной помощи не

превышает десятикратную величину прожиточного минимума, установленного на территории Новосибирской области на день обращения;

в виде продуктовых наборов.

Заявление об оказании социальной помощи (за исключением социальной помощи в виде продуктовых наборов) и документы, предусмотренные пунктами 2.2, 2.4.1 Порядка, также могут быть поданы в администрацию по месту жительства (месту пребывания) заявителя, администрацию. (Абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 09.04.2018 N 1239, постановлением мэрии от 10.01.2024 N 38, - см. предыдущую редакцию)

- Абзац признан утратившим силу постановлением мэрии от 09.04.2018 N 1239, - см. предыдущую редакцию.

2.2. Заявитель при обращении за оказанием социальной помощи представляет:

письменное заявление об оказании социальной помощи с указанием счета и реквизитов кредитной организации, состава семьи заявителя и перечня лиц, совместно проживавших с заявителем (далее - заявление); (Абзац в редакции, введенной [постановлением мэрии от 11.07.2017 N 3288](#), постановлением мэрии от 10.01.2024 N 38, - см. предыдущую редакцию)

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

документы, выданные (оформленные) судом в ходе гражданского судопроизводства, в том числе решения, определения и постановления судов общей юрисдикции, или иные документы, подтверждающие перечень лиц, проживающих совместно с заявителем на территории города Новосибирска (в случае отсутствия документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (месту пребывания) в городе Новосибирске); (абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 10.01.2024 N 38, - см. предыдущую редакцию)

- Абзац признан утратившим силу постановлением мэра города от 24.02.2016 N 630, - см. предыдущую редакцию)

копии документов, подтверждающих целевое использование ранее выделенных средств (в случае если заявителю ранее оказывалась социальная помощь в виде денежных выплат за счет средств бюджета города Новосибирска). (Абзац дополнительно введен [постановлением мэрии от 11.07.2017 N 3288](#))

В случае если для оказания социальной помощи необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ](#) «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении с заявлением об оказании социальной помощи заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронных документов. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. (Абзац дополнительно введен [постановлением мэрии от 11.07.2017 N 3288](#)) (Абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 08.10.2018 N 3679, - см. предыдущую редакцию)

2.2.1. Для назначения социальной помощи гражданам на ремонт ветхого жилья, систем печного отопления и электропроводки в домах проживания граждан заявителем представляются:

документы о доходах членов семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления; (абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 10.01.2024 N 38, - см. предыдущую редакцию)

копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; (Абзац в редакции, введенной [постановлением мэрии от 27.12.2016 N 6001](#), - см. предыдущую редакцию)

копии документов, подтверждающих предстоящие либо фактические финансовые расходы на ремонт (чеки, квитанции, сметы, счета на строительные материалы, дефектная ведомость и другие документы).

2.2.2. Для назначения социальной помощи семьям с детьми-инвалидами на технические средства реабилитации для детей, не оплачиваемые через СФР, заявителем представляются: (абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 10.01.2024 N 38, - см. предыдущую редакцию)

документы о доходах членов семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления; (абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 10.01.2024 N 38, - см. предыдущую редакцию)

индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида;

заключение врачебной комиссии государственной медицинской организации Новосибирской области либо документ, выданный органом, уполномоченным в сфере здравоохранения, о необходимости приобретения средств реабилитации; (Абзац в редакции, введенной [постановлением мэрии от 11.07.2017 N 3288](#), - см. предыдущую редакцию)

копии документов, подтверждающих предстоящие либо фактические финансовые расходы на оплату средств реабилитации (чеки, счета, квитанции, фактуры и другие документы).

2.2.3. Для назначения социальной помощи одиноко проживающим супружеским парам, в которых один из супругов является ветераном Великой Отечественной войны, заявителем представляется копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если брак зарегистрирован на территории иностранного государства). (Абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 10.01.2024 N 38, - см. предыдущую редакцию)

- Абзац признан утратившим силу постановлением мэрии от 10.01.2024 N 38, - см. предыдущую редакцию. (Подпункт в редакции, введенной [постановлением мэрии от 11.07.2017 N 3288](#), - см. предыдущую редакцию)

2.2.3.1. Для назначения социальной помощи ветеранам боевых действий заявителем представляется копия удостоверения ветерана боевых действий.

Для назначения социальной помощи семьям погибших ветеранов боевых действий заявителем представляются копии документов, подтверждающих гибель ветерана боевых действий в ходе проведения боевых действий.

Для назначения социальной помощи лицам, принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции, лицам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, семьям ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в специальной военной операции, лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших в ходе проведения специальной военной операции, заявителем представляются копии документов, подтверждающих участие (гибель) в ходе проведения специальной военной операции или призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации. (Подпункт дополнительно введен постановлением мэрии от 09.04.2018 N 1239) (Подпункт в редакции, введенной постановлением мэрии от 19.10.2022 N 3739, - см. предыдущую редакцию)

2.2.4. Для назначения социальной помощи на лечение, которое пациент не может получить бесплатно за счет средств бюджетов разных уровней, в том числе на лечение детей, заявителем представляются: (абзац в редакции, введенной постановлением мэра города от 24.02.2016 N 630, - см. предыдущую редакцию)

документы о доходах членов семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления; (абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 10.01.2024 N 38, - см. предыдущую редакцию)

копии документов, подтверждающих предстоящие либо фактические финансовые расходы на лечение (чеки, счета, квитанции, фактуры и другие документы);

заключение врачебной комиссии государственной медицинской организации Новосибирской области либо документ, выданный органом, уполномоченным в сфере здравоохранения, о необходимости получения данного вида лечения (в том числе получения лекарственных препаратов, в соответствии с пунктом 5 Порядка назначения лекарственных препаратов, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации [от 24.11.2021 N 1094н](#), медицинских изделий, технических средств реабилитации) и отсутствии возможности получения данного вида лечения бесплатно для пациента за счет средств бюджетов разных уровней (документы не могут быть сроком давности более трех месяцев на день обращения); (абзац в редакции, введенной [постановлением мэрии от 20.11.2017 N 5179](#), постановлением мэрии от 08.10.2018 N 3679, постановлением мэрии от 12.05.2020 N 1493, постановлением мэрии от 10.01.2024 N 38, - см. предыдущую редакцию)

копию индивидуальной программы реабилитации инвалидов (при наличии - для заявителей, имеющих группу инвалидности, в том числе детей-инвалидов). (Абзац в редакции, введенной постановлением мэра города от 24.02.2016 N 630, - см. предыдущую редакцию)

2.2.5. Социальная помощь гражданам, пострадавшим в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации, на приобретение предметов первой необходимости оказывается гражданам, фактически проживающим по адресу, где произошла утрата (порча) имущества в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации (факт проживания граждан, пострадавших в результате пожара, подтверждается актом обследования социально-бытовых условий гражданина, составленным специалистами филиала). (Абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 09.02.2022 N 435, - см. предыдущую редакцию)

Размер помощи рассчитывается исходя из состава семьи и необходимости приобретения сезонной одежды, обуви и постельных принадлежностей на день пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации согласно перечню товаров, предоставляемых в целях оказания социальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации (приложение 2 к Порядку). (Абзац в редакции, введенной [постановлением мэрии от 11.07.2017 N 3288](#), постановлением мэрии от 08.10.2018 N 3679, - см. предыдущую редакцию)

2.2.6. Для назначения социальной помощи прочим гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, заявитель представляет:

документы о доходах членов семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления; (абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 10.01.2024 N 38, - см. предыдущую редакцию)

копии документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию (справки, сметы, чеки, квитанции, счета и другие документы).

2.2.7. - Подпункт признан утратившим силу постановлением мэрии от 10.01.2024 N 38, - см. предыдущую редакцию.
2.2.8. Для назначения социальной помощи семьям с детьми (к началу учебного года) заявителем представляются:
(Абзац в редакции, введенной постановлением мэра города от 13.03.2014 N 2016, - см. см. предыдущую редакцию)

документы о доходах членов семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления; (абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 10.01.2024 N 38, - см. предыдущую редакцию)

справка из общеобразовательной организации, где обучается ребенок.(Абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 11.07.2017 N 3288, - см. предыдущую редакцию)

2.2.9. - Подпункт утратил силу - [постановление мэрии от 11.07.2017 N 3288](#) - см. предыдущую редакцию

2.2.10. - Подпункт исключен - постановление мэра города от 13.03.2014 N 2016, - см. см. предыдущую редакцию.

2.2.11. - Подпункт исключен - постановление мэра города от 13.03.2014 N 2016, - см. см. предыдущую редакцию.

2.2.12. Для назначения социальной помощи на приобретение и доставку угля заявителем представляются:

документы о доходах членов семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления; (абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 10.01.2024 N 38, - см. предыдущую редакцию)

документ, подтверждающий наличие в жилом доме системы печного отопления и содержащий сведения о площади жилого дома (в случае отсутствия соответствующих сведений в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение). (Абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 10.01.2024 N 38, - см. предыдущую редакцию)

2.2.13. Для назначения социальной помощи гражданам на оплату стоимости установки приборов учета электрической энергии, тепловой энергии, горячей и холодной воды заявителем представляются:

документы о доходах членов семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления; (абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 10.01.2024 N 38, - см. предыдущую редакцию)

копия справки (счета) управляющей организации о сумме оплаты за установку приборов учета при установке коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, тепловой энергии, горячей и холодной воды; копия чека (квитанции) об оплате установки индивидуальных приборов учета водопотребления.

2.2.14. Для назначения и выдачи социальной помощи в виде продуктовых наборов заявителем представляются:

документы о доходах членов семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (для заявителей, среднедушевой доход семьи которых или доход одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Новосибирской области, либо для заявителей из семей, имеющих несовершеннолетних детей, где единственный родитель или оба родителя достигли возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин и имеют среднедушевой доход семьи ниже полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленных в Новосибирской области); (абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 10.01.2024 N 38, - см. предыдущую редакцию)

- абзац признан утратившим силу постановлением мэрии от 10.01.2024 N 38, - см. предыдущую редакцию;

справка, выданная медицинской организацией государственной системы здравоохранения, подтверждающая, что гражданин состоит на учете в данном учреждении и проходит лечение в течение не менее шести месяцев непрерывно (для граждан, имеющих хроническое инфекционное заболевание, вызываемое вирусом иммунодефицита человека, проходящих лечение в медицинской организации государственной системы здравоохранения); (абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 12.05.2020 N 1493, - см. предыдущую редакцию)

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, имеющих несовершеннолетних детей, где единственный родитель или оба родителя являются инвалидами I или II группы; одиноко проживающих инвалидов I, II, III группы; неполных семей, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет включительно (за исключением семей, где дети-инвалиды признаны полностью дееспособными в соответствии с законодательством)) (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов). (Абзац дополнительно введен постановлением мэрии от 20.05.2019 N 1772) (Абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 12.05.2020 N 1493, постановлением мэрии от 10.01.2024 N 38, - см. предыдущую редакцию)

- Абзац признан утратившим силу постановлением мэрии от 10.01.2024 N 38, - см. предыдущую редакцию.

2.3. Копии документов принимаются с предъявлением подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально).

2.4. Требования к документам, прилагаемым к заявлению об оказании социальной помощи:

документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать (при наличии));(Абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 11.07.2017 N 3288, - см. предыдущую редакцию)

документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей, содержащиеся на документах, должны быть отчетливы;

если документы имеют поправки и (или) приписки, они должны быть заверены лицом, подписавшим документы;

документы, подтверждающие фактические расходы граждан не могут быть сроком давности более одного года на день обращения.

документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в соответствии с законодательством перевод на русский язык; (абзац дополнительно введен постановлением мэра города от 24.02.2016 N 630)

документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. (абзац дополнительно введен постановлением мэра города от 24.02.2016 N 630)

2.4.1. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимые для предоставления социальной помощи, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил их самостоятельно:

сведения о размере пенсии, кроме пенсий, назначаемых силовыми ведомствами Российской Федерации (Министерство обороны, Министерство внутренних дел, Федеральная служба безопасности, Федеральная служба исполнения наказаний) (для пенсионеров), - в ОтделенииСФР по Новосибирской области;

справки о размере социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников - в ОтделенииСФР по Новосибирской области, министерстве труда и социального развития Новосибирской области;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости (для граждан, обратившихся за помощью на ремонт ветхого жилья, систем печного отопления и электропроводки в домах проживания граждан) - в филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Новосибирской области;

документы, подтверждающие факт пожара (для граждан, пострадавших в результате пожара, обратившихся за помощью на приобретение предметов первой необходимости), - в Главном управлении министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новосибирской области;

копия акта о чрезвычайной ситуации, выданного муниципальным казенным учреждением города Новосибирска «Служба аварийно-спасательных работ и гражданской защиты» (для граждан, пострадавших в результате стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации, обратившихся за помощью на приобретение предметов первой необходимости);

сведения о нахождении гражданина на регистрационном учете в государственном учреждении службы занятости населения в целях поиска подходящей работы и регистрационном учете безработных граждан, о назначенных безработному гражданину социальных выплатах (для неработающих лиц трудоспособного возраста, не имеющих ограничений к трудовой деятельности) - в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр занятости населения города Новосибирска»;

расчет стоимости товаров, необходимых для оказания социальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации, - в администрации;

сведения о получении заявителем удостоверения ветерана Великой Отечественной войны (для одиноко проживающих ветеранов Великой Отечественной войны и одиноко проживающих супружеских пар, в которых один из супругов является ветераном Великой Отечественной войны) - в министерстве труда и социального развития Новосибирской области;

сведения, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания в городе Новосибирске, - в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (для пенсионеров) - в ОтделенииСФР по Новосибирской области;

сведения о государственной регистрации заключения брака (за исключением свидетельств о государственной регистрации заключения брака, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенных переводов на русский язык) (для одиноко проживающих супружеских пар, в которых один из супругов является ветераном Великой Отечественной войны) - в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния или в управлении по делам записи актов гражданского состояния Новосибирской области (в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния);

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, - в федеральном реестре инвалидов.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе. (Пункт дополнительно введен постановлением мэрии от 10.01.2024 N 38)

2.5. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов на оказание социальной помощи являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов в соответствии с пунктом 2.2 Порядка; (абзац в редакции, введенной постановлением мэра города от 24.02.2016 N 630, - см. предыдущую редакцию)

несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 Порядка; (Абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 11.07.2017 N 3288, - см. предыдущую редакцию)

заявление и документы представлены лицом, не уполномоченным представлять интересы гражданина.

2.6. Основаниями для отказа в назначении социальной помощи являются:

установление факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи и доходах (в случае представления сведений о составе семьи и доходах);

установление факта расходования гражданином ранее выделенной социальной помощи не по назначению;

- Абзац исключен - постановление мэра города от 13.03.2014 N 2016, - см. см. предыдущую редакцию.

представление документов, подтверждающих фактические расходы заявителя сроком давности более одного года на день обращения;

отсутствие факта проживания по адресу, по которому произошла утрата (порча) имущества в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации.

документы, представленные заявителем, не подтверждают наличие трудной жизненной ситуации либо заявитель не относится к категориям граждан, предусмотренным пунктом 1.1 Порядка; (абзац дополнительно введен постановлением мэра города от 24.02.2016 N 630)

трудоспособные члены семьи не предпринимают мер по трудоустройству, получению доходов и самостоятельному преодолению трудной жизненной ситуации на протяжении более трех месяцев со дня возникновения трудной жизненной ситуации. (Абзац дополнительно введен постановлением мэра города от 24.02.2016 N 630)

обращение за оказанием социальной помощи в виде денежных выплат на одни и те же цели более одного раза в три месяца; (абзац дополнительно введен постановлением мэрии от 11.07.2017 N 3288) (абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 08.10.2018 N 3679, - см. предыдущую редакцию)

отказ заявителя от проведения комиссионного обследования его социально-бытовых условий для подтверждения представленных сведений о наличии трудной жизненной ситуации, предусмотренного пунктом 2.7 Порядка. (Абзац дополнительно введен постановлением мэрии от 11.07.2017 N 3288)

2.7. В случае необходимости подтверждения представленных заявителем сведений о наличии трудной жизненной ситуации проводится комиссионное обследование социально-бытовых условий проживания заявителя (далее - комиссионное обследование).

При обращении заявителя за оказанием социальной помощи в управление информация о необходимости проведения комиссионного обследования в течение двух рабочих дней со дня получения заявления и документов направляется управлением в администрацию или филиал по месту жительства (месту пребывания) заявителя. (Абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 09.02.2022 N 435, - см. предыдущую редакцию)

Администрация и филиал в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, либо со дня поступления из управления информации о необходимости проведения комиссионного обследования, проводят комиссионное обследование и направляют акт обследования социально-бытовых условий проживания заявителя в межведомственную комиссию по оказанию социальной помощи, созданную приказом начальника департамента (далее - межведомственная комиссия), либо в координационный совет администрации, созданный приказом главы администрации (далее - координационный совет) (в зависимости от вида и размера социальной помощи). (Абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 09.02.2022 N 435, - см. предыдущую редакцию) (Пункт в редакции, введенной постановлением мэрии от 11.07.2017 N 3288, - см. предыдущую редакцию)

3. НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Назначение и выплата социальной помощи в департаменте:

3.1.1. При поступлении заявления и документов в соответствии с пунктом 2.2 Порядка управление: (абзац в редакции, введенной постановлением мэра города от 24.02.2016 N 630, - см. предыдущую редакцию)

в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов запрашивает в соответствующих органах документы в соответствии с пунктом 2.4.1 Порядка; (абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 11.07.2017 N 3288, постановлением мэрии от 09.04.2018 N 1239, постановлением мэрии от 10.01.2024 N 38, - см. предыдущую редакцию)

в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, запрошенных в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта, направляет заявление и документы в межведомственную комиссию, для рассмотрения и принятия решения о назначении социальной помощи. (Абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 11.07.2017 N 3288, - см. предыдущую редакцию)

В случае обращения заявителя в администрацию, указанные заявление и документы передаются в течение трех рабочих дней со дня их поступления для рассмотрения в управление. (Абзац дополнительно введен [постановлением мэрии от 11.07.2017 N 3288](#)) (Абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 09.04.2018 N 1239, - см. предыдущую редакцию)

3.1.2. Решение о назначении и размере социальной помощи либо об отказе в назначении социальной помощи принимается межведомственной комиссией в течение семи рабочих дней со дня поступления в межведомственную комиссию заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.7 Порядка.

Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом. (Подпункт в редакции, введенной [постановлением мэрии от 11.07.2017 N 3288](#), - см. предыдущую редакцию)

3.1.3. Протокол межведомственной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляется секретарем комиссии в управление.

3.1.4. На основании протокола межведомственной комиссии о назначении социальной помощи, размер которой превышает десятикратную величину прожиточного минимума, установленного на территории Новосибирской области на дату обращения заявителя, управление в течение двух рабочих дней со дня получения протокола межведомственной комиссии осуществляет подготовку проекта распоряжения мэрии города Новосибирска о выделении социальной помощи (далее - распоряжение мэрии).

Распоряжение мэрии издается в течение 17 рабочих дней со дня поступления протокола межведомственной комиссии в управление.

3.1.5. На основании решения межведомственной комиссии о назначении социальной помощи, размер которой не превышает десятикратной величины прожиточного минимума, установленного на территории Новосибирской области на дату обращения заявителя, управление в течение двух рабочих дней со дня получения протокола межведомственной комиссии осуществляет подготовку проекта приказа начальника департамента о выделении социальной помощи (далее - приказ начальника департамента).

Приказ начальника департамента издается в течение пяти рабочих дней со дня поступления протокола межведомственной комиссии в управление.

3.1.6. Управление в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения межведомственной комиссией осуществляет подготовку и направление заявителю по месту его жительства (месту пребывания) уведомления о назначении социальной помощи либо об отказе в ее назначении (с указанием причин отказа). Уведомление о назначении социальной помощи либо уведомление об отказе в ее назначении подписывается начальником управления.

3.1.7. Финансово-экономический отдел департамента в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения мэрии (приказа начальника департамента) перечисляет денежные средства на расчетный счет в кредитной организации, указанный заявителем. (Подпункт в редакции, введенной постановлением мэра города от 24.02.2016 N 630, - см. предыдущую редакцию)

3.1.8. В случае принятия межведомственной комиссией решения о назначении социальной помощи в виде сертификата на приобретение лекарств, управление:

в течение двух рабочих дней со дня получения протокола межведомственной комиссии осуществляет подготовку сертификата на приобретение лекарств по форме согласно приложению 4 к Порядку;

в течение семи рабочих дней со дня получения протокола межведомственной комиссии направляет заявителю по месту его жительства (месту пребывания) уведомление о назначении социальной помощи с указанием перечня организаций, осуществляющих выдачу лекарственных препаратов, медицинских изделий, технических средств реабилитации, и их мест нахождения, сертификат на приобретение лекарств. (Подпункт дополнительно введен [постановлением мэрии от 20.11.2017 N 5179](#))

3.2. Назначение и выплата социальной помощи в МБУ «ГКЦСОН»: (пункт в редакции, введенной постановлением мэрии от 09.02.2022 N 435, - см. предыдущую редакцию)

3.2.1. Администрация, филиал в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, направляют их в координационный совет. (Подпункт в редакции, введенной [постановлением мэрии от 11.07.2017 N 3288](#), постановлением мэрии от 09.02.2022 N 435, - см. предыдущую редакцию)

3.2.2. Решение о назначении и размере социальной помощи либо об отказе в назначении социальной помощи принимается координационным советом в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.7 Порядка.

Решение координационного совета оформляется протоколом. (Подпункт в редакции, введенной [постановлением мэрии от 11.07.2017 N 3288](#), - см. предыдущую редакцию)

3.2.3. Размер социальной помощи, оказываемой МБУ «ГКЦСОН», не может превышать десятикратной величины прожиточного минимума, установленного на территории Новосибирской области на день обращения за социальной помощью. (Подпункт в редакции, введенной постановлением мэрии от 09.02.2022 N 435, - см. предыдущую редакцию)

3.2.4. Протокол координационного совета в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляется секретарем координационного совета в филиал для подготовки реестра и направления его в МБУ «ГКЦСОН».

(Подпункт в редакции, введенной постановлением мэрии от 09.02.2022 N 435, - см. предыдущую редакцию)

3.2.5. На основании решения координационного совета о назначении социальной помощи МБУ «ГКЦСОН» в течение пяти рабочих дней со дня поступления протокола направляет заявку на финансирование в департамент. (Абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 09.02.2022 N 435, - см. предыдущую редакцию)

Департамент в течение 13 рабочих дней рассматривает заявку на финансирование МБУ КЦСОН и выделяет денежные средства МБУ «ГКЦСОН». (Абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 09.02.2022 N 435, - см. предыдущую редакцию)

3.2.6. Филиал в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения координационным советом осуществляет подготовку и направление заявителю уведомления о назначении социальной помощи либо об отказе в ее назначении (с указанием причин отказа). Уведомление о назначении социальной помощи либо уведомление об отказе в ее назначении подписывается директором филиала. (Подпункт в редакции, введенной постановлением мэрии от 09.02.2022 N 435, - см. предыдущую редакцию)

3.2.7. После поступления денежных средств на финансирование МБУ «ГКЦСОН» на основании приказа директора о выплате социальной помощи в течение трех рабочих дней перечисляет денежные средства на счет кредитной организации, указанный заявителем (выдает получателю через кассу МБУ «ГКЦСОН»). (Подпункт в редакции, введенной постановлением мэрии от 09.02.2022 N 435, - см. предыдущую редакцию)

3.3. При определении размеров, видов и сроков оказания социальной помощи гражданам применяется дифференцированный подход в зависимости от материального положения семей (одиноко проживающих граждан).

3.4. - Пункт признан утратившим силу постановлением мэрии от 10.01.2024 N 38, - см. предыдущую редакцию.

3.5. Назначение и выдача социальной помощи в виде продуктовых наборов в МБУ КЦСОН

3.5.1. Регистрация заявления осуществляется секретарем постоянно действующей комиссии по назначению натуральной социальной помощи, утвержденной приказом директора МБУ КЦСОН (далее - комиссия МБУ КЦСОН), в день поступления заявления и документов, указанных в подпункте 2.2.14 Порядка.

3.5.2. Решение о назначении и выдаче натуральной помощи в виде продуктовых наборов либо об отказе в ее назначении принимается комиссией МБУ КЦСОН в день поступления заявления и документов, указанных в подпункте 2.2.14 Порядка.

3.5.3. Решение комиссии МБУ КЦСОН оформляется протоколом.

3.5.4. Выдачу продуктовых наборов МБУ КЦСОН оформляет ведомостью по форме (приложение 3).

3.5.5. Закупка и хранение продуктовых наборов для оказания натуральной помощи осуществляется в соответствии с [Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ](#) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальным бюджетным учреждением города Новосибирска по обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов «Ветеран» (далее - МБУ «Ветеран») в пределах выделенных на эти цели лимитов бюджетных ассигнований.

3.5.6. МБУ «Ветеран» осуществляет отпуск продуктовых наборов для оказания натуральной помощи по заявкам МБУ КЦСОН, поданным на первое число каждого месяца, при наличии отчета по ранее выделенным продуктовым наборам.

3.5.7. Распределение продуктовых наборов для оказания натуральной помощи между МБУ КЦСОН ежегодно утверждается приказом начальника департамента. Предельное количество продуктовых наборов, отпускаемых МБУ КЦСОН для оказания натуральной помощи, определяется пропорционально доле малообеспеченных граждан, состоящих на учете в МБУ КЦСОН по состоянию на 1 января текущего года. (Раздел дополнительно введен постановлением мэра города от 24.02.2016 N 630)

3.1

3.1. Назначение и выдача социальной помощи в виде продуктовых наборов в филиале. (Пункт в редакции, введенной постановлением мэрии от 09.02.2022 N 435, - см. предыдущую редакцию)

3.1.1. Регистрация заявления осуществляется секретарем постоянно действующей комиссии по назначению натуральной социальной помощи, утвержденной приказом директора филиала (далее - комиссия филиала), в день поступления заявления и документов, указанных в подпункте 2.2.14 Порядка. (Пункт в редакции, введенной постановлением мэрии от 09.02.2022 N 435, - см. предыдущую редакцию)

3.1.2. Решение о назначении и выдаче натуральной помощи в виде продуктовых наборов либо об отказе в ее назначении принимается комиссией филиала в день поступления заявления и документов, указанных в подпункте 2.2.14 Порядка. (Пункт в редакции, введенной постановлением мэрии от 09.02.2022 N 435, - см. предыдущую редакцию)

3.1.3. Решение комиссии филиала оформляется протоколом. (Пункт в редакции, введенной постановлением мэрии от 09.02.2022 N 435, - см. предыдущую редакцию)

3.1.4. Выдачу продуктовых наборов филиала оформляет ведомостью по форме (приложение 3 к Порядку). (Пункт в редакции, введенной [постановлением мэрии от 11.07.2017 N 3288](#)) (Пункт в редакции, введенной постановлением мэрии от 09.02.2022 N 435, - см. предыдущую редакцию)

3.1.5. Закупка и хранение продуктовых наборов для оказания натуральной помощи осуществляется в соответствии с [Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ](#) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» филиал в пределах выделенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств. (Пункт в редакции, введенной [постановлением мэрии от 11.07.2017 N 3288](#), постановлением мэрии от 20.12.2019 N 4668, постановлением мэрии от 09.02.2022 N 435, - см. предыдущую редакцию)

3.1.6. - Пункт признан утратившим силу постановлением мэрии от 20.12.2019 N 4668, - см. предыдущую редакцию.

3.1.7. - Пункт утратил силу - [постановление мэрии от 11.07.2017 N 3288](#)

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Граждане несут ответственность за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством. (Пункт в редакции, введенной [постановлением мэрии от 11.07.2017 N 3288](#), - см. предыдущую редакцию)

4.2. Получатель обязан известить управление (филиал) об изменении сведений, влияющих на выплату социальной помощи, в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных изменений. (Пункт в редакции, введенной постановлением мэрии от 09.02.2022 N 435, - см. предыдущую редакцию)

4.3. Отказ в назначении социальной помощи может быть обжалован заявителем мэру города Новосибирска, заместителю мэра города Новосибирска или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку оказания социальной
помощи жителям города Новосибирска

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ПРОДУКТОВОГО НАБОРА ДЛЯ ОКАЗАНИЯ НАТУРАЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

- Утратило силу -
постановление мэрии от 12.05.2020 N 1493,
- см. предыдущую редакцию

Приложение 2
к Порядку оказания социальной
помощи жителям города Новосибирска
(В редакции, введенной
[постановлением мэрии от 11.07.2017 N 3288](#), -
см. предыдущую редакцию)

ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДНАМ, ПОСТРАДАВШИМ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПОЖАРА, СТИХИЙНОГО БЕДСТВИЯ И ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

1. Верхняя одежда.
2. Одежда.
3. Нижнее белье.
4. Обувь.
5. Головные уборы.

- 6. Изделия перчаточные.
- 7. Шарфы.
- 8. Изделия чулочно-носочные.
- 9. Одеяло.
- 10. Подушка.
- 11. Постельное белье.
- 12. Полотенца.

Приложение 3
к Порядку оказания социальной
помощи жителям города Новосибирска
(В редакции, введенной
постановлением мэрии
от 08.10.2018 N 3679,
- см. предыдущую редакцию)

ВЕДОМОСТЬ
ВЫДАЧИ ПРОДУКТОВЫХ НАБОРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

(наименование)

N п/п	Дата выдачи	Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя	Паспортные данные получателя	Адрес места жительства (места пребывания) получателя	Категория льготы (основание для предоставления)	Количество продуктовых наборов	Подпись получателя
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

Директор _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение
к Порядку оказания социальной
помощи жителям города Новосибирска
(В редакции, введенной
постановлением мэрии
от 08.10.2018 N 3679,
- см. предыдущую редакцию)

СЕРТИФИКАТ N _____
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ
И ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ

Дата выдачи «____» _____ 20__ г.

Ф. И. О. (при наличии) получателя сертификата _____

Сумма (номинал) _____
(указывается прописью)

Документ, подтверждающий необходимость приобретения лекарственных препаратов, медицинских изделий и технических средств реабилитации:

N ____ дата выдачи _____ наименование государственной медицинской организации (органа, уполномоченного в сфере здравоохранения) _____

Сертификат выдал _____
(должность лица, выдавшего сертификат) (Ф. И. О. (при наличии)) _____ (подпись)

М. П.

Лекарственные препараты, медицинские изделия, технические средства реабилитации выданы:

(дата выдачи) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О. (при наличии) лица, выдавшего лекарственные препараты, медицинские изделия, технические средства реабилитации)

Лекарственные препараты, медицинские изделия, технические средства реабилитации получены:

(дата получения) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О. (при наличии) получателя)

По данному сертификату возможно получение лекарственных препаратов, медицинских изделий и технических средств реабилитации, указанных в прилагаемом заключении врачебной комиссии государственной медицинской организации (документе, выданном органом, уполномоченным в сфере здравоохранения).

Сертификат не предполагает выплаты денежного эквивалента или компенсации. В случае покупки на сумму менее номинала сертификата, возврат остатка денежных средств не производится.

Сертификат действителен при наличии печати департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска, подписи лица, оформившего сертификат и копии заключения врачебной комиссии государственной медицинской организации (документа, выданного органом, уполномоченным в сфере здравоохранения).

Редакция документа с учетом

изменений и дополнений

подготовлена "КОДЕКС"